



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. GHERARDI"**Codice Meccanografico: RAIC81400D**

Viale Taroni, 4 - 48022 LUGO (RA) Tel. 0545/22112 - 0545/35973 Fax. 0545/25674

e-mail: icgherardi@gmail.com - http://www.istitutocomprensivogherardi.gov.it

PEC: RAIC81400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 82006030397 - Codice Univoco Ufficio: UFFHFR

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titoli moduli
10.2.2A	10.2.1A-FSEPON-EM-2017-118 MI PREPARO ... GIOCANDO	SCRIVO ... GIOCANDO A LUGO SCRIVO ... GIOCANDO A VOLTANA MI MUOVO ... GIOCANDO
CUP: J47I17000160007		

I.C. - "S. GHERARDI"- LUGO Prot. 0000301 del 15/01/2019 06-07 (Uscita)
--

Alla Docente Monica Betti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.l. n. 129/2018, "Regolamento riguardante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 196 del 10/01/2018 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base ;
- VISTA la circolare del Miur prot. Prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica sul progetto: 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-118 **MI PREPARO ... GIOCANDO;**
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 15 DEL 13/12/2017 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2018 il progetto;

- VISTO il proprio avviso Prot. n. 5460/06-07 del 30/11/2018 rivolto al personale interno per il reclutamento di un referente per la valutazione per la realizzazione del progetto PON/FSE che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;
- VISTO il decreto prot. n. 5712/06-07 del 12/12/2018 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
- VISTO il decreto prot. n. 5850/06-07 del 19/12/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- VISTO il decreto prot. n. 5854/06-07 del 19/12/2018 dal quale risulta che la docente Monica Betti è destinataria dell'incarico di referente per la valutazione del Progetto PON/FSE: 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-118 MI PREPARO ... GIOCANDO - CUP J47I17000160007;
- CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato presentato

I N C A R I C A

la docente Betti Monica [REDACTED] in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **referente per la valutazione del Progetto PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-118 MI PREPARO ... GIOCANDO** e da realizzare nel seguente Modulo:

TITOLO DEL MODULO	COMPENSO	PERIODO ATTIVITA'	ALUNNI A CUI SI RIVOLGE
MI MUOVO... GIOCANDO	8 ore x 23,22€/h (lordo stato)	Da gennaio/febbraio a giugno 2019	26
SCRIVO ... GIOCANDO A VOLTANA	8 ore x 23,22€/h (lordo stato)	Da gennaio/febbraio a giugno 2019	26
SCRIVO ... GIOCANDO A LUGO	8 ore x 23,22€/h (lordo stato)	Da gennaio/febbraio a giugno 2019	26

La funzione verrà svolta in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Compiti del referente per la valutazione:

Il referente per la valutazione sarà tenuto a:

- Coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati durante lo svolgimento del Piano;
- Costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio
- Produrre materiali e schede di valutazione e/o autovalutazione utili a fornire indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate durante la realizzazione dell'intervento;

- Costituire un punto di collegamento con l’Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, inclusi INVALSI e INDIRE;
- Registrare in piattaforma le attività svolte e le documentazioni richieste;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- Partecipare agli incontri promossi da questa Istituzione Scolastica e finalizzati alla realizzazione delle attività;
- Compilare e documentare per quanto di sua competenza l’attività tramite l’inserimento dei documenti richiesti in piattaforma GPU resa disponibile dall’Autorità di Gestione;
- Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il tutor, nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto;
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, collaborare con le altre figure del piano riguardo:
 - l’inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell’offerta formativa;
 - tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
 - a conclusione di ciascun progetto raccogliere, tramite una scheda di autovalutazione finale, le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell’intervento;
 - in collaborazione con il tutor, monitorare gli strumenti di verifica e valutazione dei livelli iniziale, intermedia, finale.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°. 24 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 21 giugno 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 23,22 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell’impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
 2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
- L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Santoriello

Per accettazione _____